

**Департамент образования администрации Города Томска**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU Школы «Перспектива»

И.Е. Сахарова

Приказ № 417 от 15.10.2019 года

**Положение**  
**о дежурном классном руководителе и дежурном классе**

**I Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ, должностной инструкцией учителя, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. В MAOU Школе «Перспектива» организовано дежурство 5 – 11 классов с целью обеспечения дисциплины и порядка в течение учебного дня. Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость - отличия хозяев школы.

1.3. Дежурство по школе - это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства, который составляет заместитель директора по воспитанию и социализации или другое назначенное директором MAOU Школы «Перспектива» должностное лицо на каждую четверть и утверждается директором школы.

1.4. Дежурство в MAOU Школе «Перспектива» в течение пяти дней в 1 смену одной учебной недели (понедельник – пятница) осуществляется тремя классами на каждом этаже. В субботу дежурство осуществляется учащимися одного класса из числа 9 – 11 классов. Дежурный класс приходит в школу в 8.00 и заканчивает дежурить после 20 минут по окончании своих уроков. Дежурный классный руководитель подчиняется соответственно дежурному администратору и заместителю директора по безопасности.

1.5. Дежурный классный руководитель и дежурный класс во время дежурства носят повязку красного цвета или бейджик с надписью: «Дежурный класс».

**II Цель и задачи дежурства.**

2.1 Основная цель дежурства создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

2.2 Задачи дежурства:

2.2.1. Обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;

2.2.2. формирование правосознания у учащихся;

2.2.3. развитие самоуправленческих качеств в классном коллективе.

**III Обязанности дежурного классного руководителя**

3.1. Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1.1. Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.

3.1.2. Распределяет совместно с дежурным администратором или заместителем директора по безопасности посты и уточнить обязанности дежурных.

3.1.3. Назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль хода дежурства класса через старшего дежурного.

3.4. Планирует и организывает размещение учащихся дежурного класса на постах согласно схеме дежурных постов и правил дежурного класса.

3.2 Контролирует соблюдение правил поведения для учащихся.

3.5 Координирует деятельность дежурных учителей на этажах и учащихся дежурного класса.

3.6. Немедленно доводит до сведения дежурного администратора или заместителя директора по безопасности информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащимися, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизующих образовательный процесс.

3.7. В присутствии заместителя директора по безопасности сдает дежурство по школе следующему классу с отчетом о дежурстве за неделю.

#### **IV Права дежурного классного руководителя**

4.1. Дежурный классный руководитель имеет следующие права:

4.1.1. Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, за нарушение правил поведения учащихся в школе.

4.2. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков и объединений дополнительного образования.

4.3. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения учащимися дежурного класса.

4.4. Требовать от учителя осуществления контроля за учащимися класса, находящимися на занятии у данного учителя.

#### **V Схема распределения дежурных постов**

5.1. Пост № 1 - центральное фойе 1 этажа, около проходных турникетов (дежурство в течение учебного дня)

5.2. Пост № 2 - фойе раздевалок (1 этаж)

5.3. Пост № 3 - фойе около входа в столовую (1 этаж)

5.4. Пост № 4 - фойе Блока № 1 (1 этаж)

5.5. Пост № 5 - фойе Блока № 3 (1 этаж)

5.6. Пост № 6 - фойе Блока № 2 (1 этаж)

5.7. Пост № 7 - фойе Блока № 4 (2 этаж, около входа на центральную лестницу)

5.8. Пост № 8 - фойе Блока № 1 (2 этаж)

5.9. Пост № 9 - фойе Блока № 3 (2 этаж около актового зала)

5.10. Пост № 10 - фойе Блока № 3 (2 этаж)

5.11. Пост № 11 – фойе Блока № 4 (3 этаж около библиотечно – эстетического центра)

5.12. Пост № 12 фойе Блока № 3 (3 этаж около кабинета робототехники)

5.13. Пост № 13 фойе Блока № 1 (3 этаж)

5.14. Пост № 14 фойе Блока № 2 (3 этаж)

5.15. Пост № 15 фойе Блока № 3 (3 этаж)

5.16. Пост № 16 фойе Блока № 5 (3 этаж)

#### **VI Обязанности дежурного класса**

6.1. Дежурный класс должен ознакомиться с Положением о дежурном классе. Дежурство начинается в 8.00 с инструктажа дежурного классного руководителя, затем дежурные заступают на посты. На переменах дежурные, учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности. Дежурный класс обязан соблюдать правила этики в отношении работников школы, обучающихся, посетителей и гостей.

6.2. Дежурный класс принимает участие в административных рейдах по проверке внешнего вида учащихся и наличия сменной обуви. Дежурный класс несет ответственность за соблюдение правил поведения учащимися, сохранность школьного имущества; соблюдение чистоты.

6.3. На входе в школу и в раздевалках дежурные обязаны:

6.3.1. Доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие школьной формы

6.3.1. Обеспечить порядок в раздевалках.

6.3.2. Дежурные дежурившие на входе в школу вместе с классным руководителем или дежурным администратором вести учет опоздавших учащихся на первый урок.

6.4. Дежурные на этажах обязаны:

6.4.1. Следить за чистотой и порядком.

6.4.2. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

6.4.3. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

6.4.4. По окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

6.4.5. Организовывать подвижные игры с учащимися начальной школы на 1 и 2 этаже во время перемен.

6.5. Старший дежурный:

6.5.1. Осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных.

6.5.2. Контролирует работу всех постов.

6.5.3. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных.

## **VII Права дежурных.**

7.1. Дежурные имеют право:

7.1.1. Делать замечания учащимся, нарушающим принятые правила и нормы поведения;

7.1.2. При необходимости обращаться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору;

7.1.3. Отмечать классы и учащихся, которые могут служить положительным примером для окружающих.

7.1.4. Лучшие дежурные ученики и дежурные классы имеют право на поощрение в виде благодарности в различной форме. Меры наказания недобросовестных дежурных

7.2. Если дежурные плохо дежурили, они могут быть назначены на повторный срок дежурства. При повторном невыполнении своих обязанностей дежурным может быть вынесен выговор директором школы в приказе по школе.

## **VIII Ответственность дежурного классного руководителя**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с невыполнением своих обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

### **IX Взаимоотношения. Связи по должности**

9.1 Дежурный классный руководитель работает по графику дежурства по школе.

9.2 Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с угрозой жизни и здоровью детей.

### **X Правила поведения дежурного ученика (памятка)**

10.1. Дежурство по школе - это право и обязанность каждого ученика.

10.2. Дежурный ученик - это лицо школы. По его внешнему виду, манере общаться гости школы судят о культуре всего школьного коллектива. Будь опрятным и вежливым.

10.3. Дежурство по школе - это возможность проявить себя человеком, которому можно доверить самые ответственные дела. Помни: в школе нет «неважных дел»! Каждое дело очень нужное и важное. От того, как ты выполняешь обязанности дежурного, зависит безопасность многих.

10.4. Пунктуальность - черта делового человека. Приходи на дежурство заранее - у тебя много обязанностей. Однако не забывай: выполнение обязанностей дежурного не должно мешать выполнению других твоих обязанностей, в том числе дежурство не служит оправданием опоздания на урок, невыполнения домашнего задания.

10.5. Будь принципиальным. Требуй выполнения правил поведения, которые обязательны для всех.

10.6. Будь требовательным к себе. Пусть ни у кого не будет оснований упрекнуть тебя в том, что ты сам плохо соблюдаешь правила поведения.

10.7. Чувствуй себя хозяином школы: береги ее имущество, электроэнергию, воду. Не проходи равнодушно мимо мусора. Нет ничего зазорного, если ты возьмешь веник и заметишь мусор на совок. Все великие люди знакомы с этими инструментами. Сегодня так поступишь ты, завтра еще кто-то, и это станет нашей культурой.

10.8. Опекай младших. Ты окончишь школу, а они еще долго будут помнить о тебе. Старайся, чтобы они видели хорошие примеры поведения и отношения между людьми. Береги их чувства. Способствуй организации подвижных перемен для младших школьников. Движение - это потребность их возраста. Бесполезно делать замечания типа «Не бегай!», нужно организовать для малышей подвижную игру.

10.9. Уважай старших. Уважение старших по возрасту и жизненному опыту - это традиция русского народа. Уважение - это почтительное отношение, основанное на признании достоинств.

10.11. Будь патриотом. Не поддерживай неуважительного отношения к школе, ее учителям и руководителю. Неуважительное отношение к школе унижает, прежде всего, тебя самого.

11.12. Для того чтобы не выполнить свою обязанность, можно придумать много причин. Для того чтобы выполнить свои обязанности, нужна всего одна причина: самому желать их выполнить.

12.13. Будь отзывчивым на просьбы взрослых. В школе много дел, которые требуют твоей помощи. Предлагай свои услуги сам.

13.14. Будь скромным. Не требуй, чтобы тебя обязательно наградили за хорошее выполнение твоих обязанностей. Помни: самое главное то, что ты получил опыт быть ответственным, принципиальным, дисциплинированным, внимательным, хозяйственным, требовательным - это и есть твоя награда. Твое собственное удовлетворение от хорошо выполненной работы - важный результат общего дела.

Положение подготовил:  
Заместитель директора по безопасности



Д.Г. Синёв