

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы «Перспектива»

 И.Е.Сахарова

Приказ от 27.08.2018 № 32



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике МАОУ Школы «Перспектива»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАОУ Школе «Перспектива»

1.1. Антикоррупционная политика МАОУ Школы «Перспектива» (далее – Школы) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Устав МАОУ Школы «Перспектива и другие локальные акты.

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Школе, включают:

- 1.3.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 1.3.2. сотрудничество Школы с правоохранительными органами;
- 1.3.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы;
- 1.3.4. принятие кодекса профессиональной этики работников организации;
- 1.3.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 1.3.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Школы направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах

их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Школы и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) Школы – заинтересованность работника (представителя) Школы, связанная с возможностью получения работником (представителем) Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации Школы за реализацию внутришкольной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В Школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

5.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

5.2.1. разработку локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

5.2.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

5.2.4. приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

5.2.5. организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

5.2.6. организацию учащих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.
- 6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
- 6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- 6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- 6.2.3. незамедлительно информировать директора Школы, руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- 6.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.
- 6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».
- 6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие профессиональной кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Школы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

8.4.1. представление деятельности Школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделены составные элементы (подпроцессы);

8.4.2. выделение «критических точек» - для каждого процесса и определение тех элементов (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.4.3. составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:

8.4.3.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

8.4.3.2. должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

8.4.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.4.4. подготовка «карты коррупционных рисков Школы» на основании проведенного анализа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);

8.4.5. разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Школе принято Положение о конфликте интересов.

9.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Школы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включены следующие аспекты:

9.3.1. цели и задачи положения о конфликте интересов;

9.3.2. используемые в положении понятия и определения;

9.3.3. круг лиц, попадающих под действие положения;

9.3.4. основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

9.3.5. порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

9.3.6. обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

9.3.7. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

9.3.8. ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

9.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

9.4.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

9.4.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

9.4.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

9.4.4. соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

9.4.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

9.5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.5.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

9.5.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9.5.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

9.5.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.6. В Школе установлены различные виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

9.6.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

9.6.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

9.6.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов должно осуществляться в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.8. Школа берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.10. В итоге этой работы Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.11. В ситуации, если конфликт интересов имеет место, Школа может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

9.11.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

9.11.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

9.11.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

9.11.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

9.11.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

9.11.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

9.11.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

9.11.8. увольнение работника из школы по инициативе работника;

9.11.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.12. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.13. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

9.14. Более жесткие меры могут быть использованы только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9.16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

9.17. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

9.18. В Школе регулярно проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

9.19. Обучение проводится по следующей тематике:

- Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).
- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
- Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Школы (прикладная).

– Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

– Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

– Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

9.20. Обучение проводится в следующих видах:

9.20.1. обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

9.20.2. обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

9.20.3. периодическое обучение работников Школы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

9.20.4. дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.21. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

9.22. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в Школе осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, а также контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.23. Система внутреннего контроля и аудита Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы. При этом наибольшее внимание уделяется задачам системы внутреннего контроля и аудита с целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечения соответствия деятельности Школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Школой и включает:

9.23.1. проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

9.23.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

9.23.3. проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.23.4. контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связанных с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и направленный на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы

10.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

10.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложенных к данному акту.