


**Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Перспектива»
 И.Е.Сахарова
Приказ от 06.07.2018 № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

о предварительных и периодических медицинских осмотрах и вакцинации работников МАОУ Школы «Перспектива»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ Школы «Перспектива» (далее – Школа), определяющим порядок прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров и вакцинации работников Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 17.09.1998 № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»

– Федеральный закон от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

– Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

– Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

– Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

– Приказ Минздрава РФ от 16.06.2016 № 370н «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

1.3. Проведение медицинских осмотров, наличие прививок, определенных законодательством РФ, а также обязательной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации для работников образовательных учреждений при поступлении на работу и в течение всего периода работы является определением соответствия работников поручаемому и выполняемому ими функционалу.

1.4. Целью проведения медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредных и (или) опасных производственных факторов и работ и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждения несчастных случаев.

1.5. В соответствии с законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя обязаны проходить все без исключения работники Школы.

1.6. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключении по итогам периодического осмотра.

1.7. Оплата указанных медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

1.8. На время прохождения медицинского осмотра за работником, обязанным в соответствии с законодательством проходить медицинский осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

1.9. Работники Школы, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей подлежат обязательной профессиональной гигиенической подготовке и аттестации с обязательной отметкой в личной медицинской книжке с периодичностью, установленной действующими нормативными документами.

1.10. Все работники Школы на основании требований действующего законодательства в области охраны здоровья населения, иммунопрофилактики и вакцинации обязаны проходить обязательные профилактические прививки в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

1.11. Лицо, поступающее на работу, обязано предоставить личную медицинскую книжку с отметками о допуске к работе по результатам предварительного медицинского осмотра, наличии профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, прохождении обязательной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с должностью, на которую претендует работник.

1.12. Трудовой договор с лицом, поступающим на работу, заключается после предоставления личной медицинской книжки с отметками, указанными в п. 1.11. настоящего Положения. В случае если лицо, поступающее на работу, отказывается от прохождения предварительного медицинского осмотра, обязательной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с должностью, на которую претендует работник и проведения необходимых профилактических прививок (указанных в п. 4.1. настоящего Положения) трудовой договор с ним не заключается, в приеме на работу отказывается на основании ст. 213 Трудового кодекса РФ.

1.13. Вопросы, относящиеся к порядку прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, иммунопрофилактики, вакцинации, обязательной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, не отраженные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными документами.

2. Порядок проведения периодических медицинских осмотров работников

Школы

2.1. Периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

2.2. Организацию проведения периодических медицинских осмотров работников осуществляет работодатель – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа «Перспектива» г. Томска.

2.3. Частота проведения медицинских осмотров определяется действующими нормативными документами в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника или видами выполняемых работ.

2.4. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (далее - Перечень факторов), и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (далее - Перечень работ).

2.5. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

2.6. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

2.7. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы.

2.8. Список контингента, разработанный и утвержденный Приказом директора МАОУ Школа «Перспектива», в 10-дневный срок направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.9. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

2.10. Поименные списки составляются и утверждаются приказом директора Школы и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

2.11. Перед проведением периодического осмотра администрация Школы вручает работнику направление на периодический медицинский осмотр установленной формы.

2.12. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингента, и в нем указываются:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (периодический);
- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения лица, работника;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.13. Работодатель (его уполномоченный представитель) ведет учет выданных направлений. Направление выдается работнику под роспись.

2.14. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

2.15. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.16. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- личную медицинскую книжку;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.17. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

2.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.19. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

2.20. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и (или) других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

2.21. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.13. Работодатель (его уполномоченный представитель) ведет учет выданных направлений. Направление выдается работнику под роспись.

2.14. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

2.15. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.16. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- личную медицинскую книжку;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.17. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

2.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.19. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

2.20. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и (или) других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

2.21. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение

предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

2.22. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.23. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии Томской области, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.25. Медицинский осмотр является необходимой процедурой для работников независимо от занимаемой ими должности.

2.26. Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательного медицинского осмотра (обследования), а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 76 ТК РФ).

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, оформленного в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения, выданного лицу, поступающему на работу.

3.2. Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Положения.

3.3. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

3.4. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения

медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

4. Порядок проведения вакцинации работников Школы

4.1. Для всех работников Школы на основании требований действующего законодательства в области охраны здоровья населения, иммунопрофилактики и вакцинации устанавливается следующий перечень обязательных профилактических прививок:

- прививка от гриппа (ежегодно);
- ревакцинация от дифтерии и столбняка (1 раз в 10 лет);
- прививка от кори (для работников младше 55 лет);
- вакцинация от краснухи (женщины до 25 лет);
- иммунизация против гепатита В (в возрасте от 18 до 55 лет).

4.2. Отметка о проведении профилактических прививок вносится в личную медицинскую книжку работника.

4.3. Профилактические прививки делаются бесплатно за счёт государства при обращении в медицинское учреждение за которым закреплён работник или по месту жительства.

4.4. Работники Школы перед вакцинацией должны пройти врачебный осмотр и получить допуск. Вакцинация не проводится, если при осмотре выявлено повышение температуры или обострение хронических заболеваний, даётся временный медицинский отвод.

4.5. Работники Школы обязаны проходить в полном объёме профилактическую иммунизацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае, если работник не может сделать прививку по причине наличия противопоказаний (постоянный медицинский отвод от профилактических прививок), он должен предоставить медицинскую справку, заверенную областным специалистом или заведующим

4.7. Отсутствие прививок у работника может послужить причиной увольнения либо отказа в приёме на работу (Федеральный закон от 17.09.1998 № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).

4.8. Директор Школы в периоды проведения мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями на территории Томской области на основании Постановления Главного санитарного врача Томской области обязан отстранить от работы персонал, не привитый против гриппа, без сохранения заработной платы.