

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Перспектива»
 И. Е. Сахарова
Приказ от 10.09.2019 № 330

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предметному модулю «Риторика»,
реализуемому на уровне основного общего образования

Срок реализации – 1 год (9 класс)

Составитель:
Султанова О. В.,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа курса предметного модуля «Риторика» разработана на основе основной образовательной программы основного общего образования МАОУ Школы «Перспектива» и адресована учащимся 9 классов.

Главная идея курса заключается в реализации плана предпрофильной подготовки учащихся, предоставление возможности учащимся пробы выбора профиля. Вопросы, рассматриваемые в курсе, выходят за рамки предметного содержания курсов по русскому языку. Вместе с тем они углубляют навыки развития речи, изучаемые в школьном курсе русского языка, поэтому данный элективный курс по риторике будет способствовать совершенствованию и развитию важнейших знаний и умений, получаемых при изучении школьной программы и необходимых в любой профессиональной деятельности.

Отличительной особенностью курса является надпредметное содержание, что весьма важно на современном этапе развития школьного образования. Правильный выбор материала и постоянное использование получаемых навыков на любых других уроках и за пределами школы способствует росту мотивации в освоении курса, активизирует процесс обучения и усиливает практическую направленность обучения риторике. Через различные формы работы с речью, как звучащей, так и письменной (на этапе подготовки выступления), как в роли слушателя, так и в роли оратора учащиеся понимают возможности применения полученных знаний практически в любой профессии и в реальном общении. Внимание, уделяемое работе с аргументацией, способствует развитию логики и повышению качества освоения всех учебных предметов в школе и работы с информацией в жизни. Умение работать с текстами различных жанров и в различных ситуациях, умение оценивать аудиторию расширяет коммуникативные возможности обучающихся и способствует решению воспитательных задач. Обращение к примерам из мировой культуры, истории, литературы развивает ценностно-ориентированное восприятие учащихся. Слушая выступления друг друга и оценивая их, учащиеся вовлекаются в обсуждение и отрабатывают навыки в этой сфере.

Выбор данного курса обусловлен тем, что во многих профессиональных сферах и в ежедневном общении в разных сферах требуется умение правильно вести диалог, распознавать манипулирование и корректно ему противостоять, умение выступать перед аудиторией и самостоятельно готовить свою речь, учитывая самые разные факторы ее произнесения. Курс предусматривает индивидуализацию учебного процесса за счет содержания и организации, позволяющих более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, позволяет создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Цель данного курса – формирование у учащихся осознанного отношения к своей речевой деятельности и умение пользоваться ею в полном объеме, в разных ситуациях и с разными целями.

Данная цель в процессе преподавания курса реализуются с помощью следующих задач:

- дать учащимся знания и умения, необходимые для создания и произнесения монологической речи при разных поставленных задачах и в разных аудиториях;
- познакомить учащихся с основными принципами работы с аудиторией и с основными законами ведения продуктивного диалога;
- сформировать у учащихся представление о речевом манипулировании и дать основные правила противостояния такому поведению.

Материал курса разделен на несколько тем, подразумевающих знакомство с теоретическим материалом и выполнение практических заданий, среди которых в том числе оценивание собственных и чужих выступлений.

Предлагаемый курс относится к числу предметных модулей, которые входят в состав учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений. Программа курса рассчитана на 1 год обучения и может реализовываться в двух вариантах: 1 либо 2 часа в неделю (34 и 68 часов в год соответственно). При реализации программы в формате 2 часов в неделю учащиеся получают аудиторные занятия по теоретическому и практическому материалу. При реализации программы в формате 1 час в неделю преподавателем используется методика «перевернутый класс», при которой теоретический материал учащиеся осваивают дома самостоятельно, а на аудиторных занятиях акцент делается на практическую часть освоения программы. Теоретический материал для следующего занятия преподавателем может выдаваться в виде презентаций, лонгридов, ссылок на учебную литературу и ресурсы в сети Интернет, адаптированные для целей занятия и понимания учащимися данного возраста.

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностными результатами изучения курса будут являться:

- осознание роли речи в жизни человека и общества;
- умение оценивать в первую очередь собственные высказывания с точки зрения их качества и целесообразности;
- адекватное отношение к речевому манипулированию и умение выстроить защиту от него.

Среди *метапредметных результатов* изучения курса можно выделить формирование следующих умений:

- продуцирование высказывания заданного объема на заданную тему;
- умение адекватно оценивать, развивать и использовать возможности своего речевого аппарата;
- умение оценивать и учитывать различные условия произнесения речи и различные виды аудитории;
- умение работать с разными видами аргументации в качестве оратора и слушателя, автора и читателя;
- умение вести продуктивный диалог в любой сфере общения.

Среди *предметных результатов* изучения курса можно перечислить:

- различение законов устного и письменного общения;
- различение словесного и несловесного общения, осознание роли несловесного общения при взаимодействии людей, уместное использование различного темпа и громкости речи, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместное и продуктивное использование языковых выразительных средств в речи;
- различение текстов различных жанров, умение использовать их в зависимости от речевой ситуации и цели.

В результате освоения программы учащиеся должны знать:

- основные понятия теории ораторского мастерства;
- основные правила работы с произносительной частью речи;
- основные типы аудитории и принципы работы с ними;
- основные этапы работы над созданием речи;
- основные типы построения речей разных жанров;
- основные типы аргументации;
- основные составляющие образа оратора.

Также учащиеся должны уметь:

- вести грамотный и продуктивный диалог в разных ситуациях общения;
- распознавать основные приемы речевого манипулирования и уметь защищаться от них;

- работать с аудиторией во время устного выступления;
- работать с техническими средствами во время выступления;
- создавать речи различных жанров.

2 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТНОГО МОДУЛЯ (68/34 часов в год)

Введение в риторику. (2/1 час). Введение в риторику. История предмета. Базовые навыки работы с дикцией.

Составляющие речи (24/12 часов). Этос, логос и пафос речи. Типы аудитории. Виды пафоса в речи. Логос и аргументация в речи. Ошибки в аргументации. Аргументация и правильная речь. Манипуляция в риторике. Манипуляция в риторике. Защита от манипуляции. Защита от манипуляции. Образ оратора. Качества оратора. Поведение оратора. Оратор, тема и аудитория. Подготовка речи. Самопрезентация. Проблемы во время выступления. Решение основных проблем во время выступления.

Содержание речи (12/6 часов). Речь и параметры речевой ситуации. Схемы речей. Хрия Квинтилиана. Американские схемы речей. Американская схема «Шесть П». Американская схема AIDA. Схема сторителлинга. Плюсы и минусы сторителлинга. Правила убеждения. Правила убеждения. Работа с вопросами и качеством речи.

Произнесение речи (12/6 часов). Понятие аттракции. Секреты и приемы аттракции. Красивая речь: голос и дыхание. Красивая речь: фигуры и тропы. Стили речи. Стили речи. Психология выступления. Психология выступления. Работа с техническими средствами. Микрофон. Работа с презентацией. Работа с кафедрой. Плюсы и минусы использования технических средств.

Практическое применение риторики (18/9 часов). Применение риторики в разных сферах. Риторика в рекламе, продажах, политике, юриспруденции. Риторика диалога. Риторика в повседневном общении. Риторика в конфликте. Эристические уловки. Оценка эффективности выступления. Оценка эффективности выступления. Задание для итогового выступления. Подготовка к итоговому выступлению. Работа с анализом речевой ситуации. Работа с планом речи. Итоговые выступления.

Основной формой организации учебной деятельности является классно-урочная система при наличии двух часов в неделю (теоретические + практические занятия) и система «перевернутый класс» при наличии одного часа в неделю (в классе только практические занятия, теория дома самостоятельно). На практических занятиях варьируются разные режимы работы: весь класс, работа в паре, индивидуальная работа. Теоретический материал по системе «перевернутого класса» выдается учащимся на текущем занятии на следующее с помощью сети Интернет.

Формы контроля включают текущий и итоговый контроль: орфоэпические диктанты, письменные работы, устные выступления разного формата, теоретические контрольные работы и итоговое устное выступление.

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (68/34 часов в год)

№ п/п	Тема урока	При 68 часах в год	При 34 часах в год
I. Введение (1/1 ч)			
1	Введение в риторику. Из истории предмета. Базовые навыки работы с дикцией.	2 часа	1 час
II. Составляющие речи (24/12 ч)			
2	Этос, логос и пафос речи.	2 часа	1 час
3	Типы аудитории.	2 часа	1 час

4	Виды пафоса в речи. Логос и аргументация в речи.	2 часа	1 час
5	Ошибки в аргументации. Аргументация и правильная речь.	2 часа	1 час
6	Манипуляция в риторике.	2 часа	1 час
7	Защита от манипуляции.	2 часа	1 час
8	Контрольная за 1 четверть по теме «Логос речи». Образ оратора.	2 часа	1 час
9	Качества оратора. Поведение оратора.	2 часа	1 час
10	Оратор, тема и аудитория.	2 часа	1 час
11	Подготовка речи.	2 часа	1 час
12	Самопрезентация.	2 часа	1 час
13	Проблемы во время выступления. Решение основных проблем во время выступления.	2 часа	1 час
III. Содержание речи (12/6 ч)			
14	Речь и параметры речевой ситуации. Схемы речей. Хрия Квинтилиана.	2 часа	1 час
15	Американские схемы речей. Американская схема «Шесть П».	2 часа	1 час
16	Американская схема AIDA. Контрольная за 2 четверть по теме «Образ оратора».	2 часа	1 час
17	Схема сторителлинга. Плюсы и минусы сторителлинга.	2 часа	1 час
18	Правила убеждения.	2 часа	1 час
19	Работа с вопросами и качеством речи.	2 часа	1 час
IV. Произнесение речи (12/6 ч)			
20	Понятие аттракции. Секреты и приемы аттракции.	2 часа	1 час
21	Красивая речь: голос и дыхание. Красивая речь: фигуры и тропы.	2 часа	1 час
22	Стили речи.	2 часа	1 час
23	Психология выступления.	2 часа	1 час
24	Работа с техническими средствами. Микрофон. Работа с презентацией.	2 часа	1 час
25	Работа с кафедрой. Плюсы и минусы использования технических средств.	2 часа	1 час
V. Практическое применение риторики (18/9 ч)			
26	Применение риторики в разных сферах. Риторика в рекламе, продажах, политике, юриспруденции.	2 часа	1 час
27	Риторика диалога.	2 часа	1 час
28	Риторика в повседневном общении.	2 часа	1 час
29	Риторика в конфликте. Эристические уловки.	2 часа	1 час
30	Оценка эффективности выступления.	2 часа	1 час
31	Задание для итогового выступления.	2 часа	1 час
32	Работа с планом речи. Работа с анализом речевой ситуации.	2 часа	1 час
33	Итоговые выступления.	4 часа	2 часа