

Департамент образования администрации Города Томска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

УТВЕРЖДАЮ



Директор MAOU Школы «Перспектива»

И.Е.Сахарова

Приказ от 04.09.2020 № 200

**Положение**  
**о назначении персональной Стипендии директора школы**  
**учащимся и педагогическим работникам**  
**MAOU Школы «Перспектива» г. Томска**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок назначения персональной Стипендии (далее стипендии) директора школы учащимся и педагогическим работникам MAOU Школы «Перспектива» г. Томска, проявившим выдающиеся способности и достигшим значительных успехов в процессе обучения и воспитания учащихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 16 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая учащимся и педагогическим работникам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, за высокое качество выполняемых работ.

1.4. Размер персональной Стипендии утверждается директором MAOU Школы «Перспектива» г. Томска из внебюджетных средств образовательной организации.

1.5 Стипендия назначается один раз в год.

1.6. Назначение Стипендии осуществляется на основании отбора претендентов из числа педагогических работников и учащихся 1-11 классов в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении.

**2. Порядок выдвижения кандидатов на получение Стипендии**

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание Стипендии происходит по ходатайству:

2.1.1. Для учащегося: директора, заместителя директора, учителя, классного руководителя, тьютера, педагога дополнительного образования.

2.1.2. Для педагогического работника: директора, заместителя директора, руководителя МО, классного коллектива, родительского комитета класса.

2.1.3. Выдвижение кандидатов на соискание Стипендии может происходить путем самовыдвижения.

2.2. Число кандидатов не ограничено.

2.4. Для определения победителей Стипендии директора школы назначается наградная комиссия.

2.5. В наградную комиссию на соискателей Стипендий предоставляются документы, включающие в себя:

- представление-характеристику на учащегося, педагогического работника;
- документы, подтверждающие достижения кандидата в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- данные об успеваемости, поведении и прилежании учащегося.

### **3. Требования к соискателям Стипендий**

3.1. Критерии отбора претендентов на назначение Стипендии для учащихся:

- положительная успеваемость по всем предметам, наличие по результатам промежуточной аттестации оценок «хорошо» и «отлично», при этом отметки «отлично» должны составлять не менее 75% общего количества полученных оценок по итогам учебного года;
- посещаемость учебных занятий (отсутствие по уважительной причине подтверждается соответствующим документом);
- особые заслуги за участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, выставках;
- активное участие в общественных и спортивных мероприятиях школы, города;
- безупречная дисциплина (отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий);
- положительные характеристики преподавателей, классных руководителей, одноклассников

3.2. Критерии отбора претендентов на назначение Стипендии для педагогических работников

- высокое качество обучения учащихся, отсутствие неуспевающих по итогам учебного года;
- активное участие в Национальных образовательных проектах;
- особые заслуги за участие в конкурсах по распространению педагогического опыта;
- высокий рейтинг учителя среди родителей и учащихся;
- активное участие в общественных и спортивных мероприятиях школы, города;
- исполнительская дисциплина, качественное исполнение должностных обязанностей, содействие в организации образовательного процесса школы.
- положительные характеристики педагогического сообщества, коллег, руководителей.

### **4. Порядок работы наградной комиссии**

4.1. Стипендии устанавливаются по результатам конкурсного отбора, который проводит наградная комиссия школы.

4.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Прием материалов от соискателей на Стипендию директора школы начинается за 10 дней до окончания учебного года и заканчивается днем кануна окончания учебного года согласно учебному графику на текущий учебный год.

4.5. Наградная комиссия составляет рейтинг соискателей стипендии. Решение наградной комиссии протоколируется.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава. При равенстве голосов председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

4.7. По итогам работы комиссии определяют стипендиатов, что отражается в протоколе заседания комиссии и приказом директора школы.

## **5. Порядок выплаты Стипендий**

5.1. Стипендия по итогам текущего учебного года выплачивается 1 раз в начале следующего учебного года.

5.2. Список стипендиатов размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.

5.3. Учащиеся имеют право участвовать в конкурсном отборе на получение Стипендии ежегодно

5.4. Педагогические работники имеют право участвовать в конкурсном отборе на получение Стипендии 1 раз в два года.

5.5. Выплата Стипендии учащимся и педагогическим работникам происходит 1 сентября текущего учебного года на торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.

5.6. Размер стипендиального фонда устанавливается приказом директора школы.

5.7. Количество Стипендий для учащихся устанавливается:

1-4 классы - три Стипендии

5-7 классы - три Стипендии

8-9 классы – две Стипендии

10-11 класс – две Стипендии

5.8. Количество Стипендий для педагогических работников – три Стипендии

5.9. Стипендия не выплачивается в случаях, когда на момент выплаты Стипендии учащийся не числится в контингенте школы, педагогический работник не является ее сотрудником.