

УТВЕРЖДЕНО
На заседании
Управляющего совета
МАОУ Школы «Перспектива»

/_____
Протокол № _____
«__» _____ 201__

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ Школы «Перспектива»
Протокол № _____
«__» _____ 201__

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ Школы «Перспектива»

Сахаровой И.Е.
Приказ № _____
«__» _____ 201__

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» г.Томска (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами;

— Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);

— Уставом, законами и правовыми актами Томской области;

— Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования администрации Города Томска;

— Уставом Учреждения и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

— определение основных направлений развития Учреждения;

— повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, уровня стимулирования труда его работников;

— защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса:

— содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

— рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

— общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

— контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;
- согласование положения об оплате труда работников Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

Управляющий совет:

- 2.1. согласовывает и рекомендует к утверждению Директором Школы:
 - 2.1.1. программы развития Школы;
 - 2.1.2. положение о выплатах стимулирующего характера.
- 2.2. согласовывает по представлению Директора Школы:
 - 2.2.1. порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
 - 2.2.2. профили обучения на уровне среднего общего образования;
- 2.3. вносит предложения Директору Школы в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. развития воспитательной работы в Учреждении;
 - 2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Школы;
- 2.4. содействует привлечению средств из внебюджетных источников;
- 2.5. представляет Учредителю и общественности публичный доклад о деятельности Школы;
- 2.6. решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. В состав Управляющего совета входят:
 - Директор Школы;
 - представитель Учредителя;
 - представитель местной общественности в количестве 1 человека;
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-х человек;
 - представители обучающихся 10-11 классов в количестве 2-х человек;
 - представители работников Школы в количестве 3-х человек.Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.
- 3.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации ежегодно до 1 октября.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании Председателей родительских комитетов классов. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от начального, основного и среднего уровня образования.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием Совета обучающихся из обучающихся 10-11 классов.

3.6. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. Срок полномочий членов Управляющего совета – 5 лет, за исключением обучающихся, срок полномочий которых – до 2 лет.

3.8. На первом ежегодном заседании Управляющего совета из числа членов Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, Директор Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.9. В случае досрочного выхода из состава Управляющего совета кого-либо из его членов, в течение одного календарного месяца проводится его замена по той процедуре, согласно которой был введен в состав Управляющего совета выбывший.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.1.2. Избрание Председателя Совета осуществляется после формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета, избираемый из членов Совета, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Школы.

5.3. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

– принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим

проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации Советов.

7.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом по предложению общего собрания участников образовательного процесса Учреждения, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления Учреждения.