

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании  
Управляющего совета  
МАОУ Школы «Перспектива»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАОУ Школы «Перспектива»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МАОУ Школы «Перспектива»  
\_\_\_\_\_ Сахаровой И.Е.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов членов управляющего совета

### 1. Общие положения.

- 1.1. Членом управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» г. Томска (далее – «Совет учреждения») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
  - 1.1.1. Не могут быть членами **Совета** учреждения лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
  - 1.1.2. Также не могут избираться членами **Совета** учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 1.2. Выборы членов **Совета** учреждения проводятся открытым или закрытым голосованием. Члены **Совета** учреждения избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав **Совета** учреждения.
  - 1.2.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся, воспитанников в Учреждении.

### 2. Организация выборов.

- 2.1. Выборы в **Совет** учреждения избираемых членов назначаются приказом директора по Учреждению, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 2.2. Директор Учреждения обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о **Совете** учреждения и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов **Совета** директор Учреждения привлекает работников Учреждения.
  - 2.2.1. Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- 2.3.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- 2.3.2. подводит итоги выборов членов **Совета** учреждения;
- 2.3.3. в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- 2.3.4. составляет список избранных членов **Совета** учреждения и передает его по акту Директору Учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.
- 2.4. В связи с истечением срока полномочий **Совета** учреждения выборы в новый **Совет** учреждения назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего **Совета** учреждения.
- 2.5. Выборы **Совета** учреждения назначаются, как правило, на время после окончания занятий в Учреждении.
  - 2.5.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за десять дней до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся).
  - 2.5.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов **Совета** учреждения, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
- 2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в **Совет** учреждения, организует изготовление необходимых бюллетеней при закрытом голосовании, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность ...), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.
- 2.7. Выборы по каждой из категорий членов **Совета** учреждения считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на выборном собрании.
  - 2.7.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены **Совета**. Участвующие в выборах **Совета** имеют право самовыдвижения в кандидаты членов **Совета** в течение этого же срока.
  - 2.8.1. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в **Совет**. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания.
- 2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

- 2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Выборы членов Совета учреждения - родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.**

- 3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение
- 3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.
- 3.3.1. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.
- 3.4. Избранными в качестве членов **Совета** учреждения могут быть родители обучающихся, воспитанников кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член **Совета** учреждения.

### **4. Выборы членов Совета учреждения – работников Учреждения.**

- 4.1. Члены **Совета** учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива сотрудников Учреждения.
- 4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

### **5. Оформление результатов выборов.**

- 5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания **Совета** учреждения осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием и ответственное за организацию выборов должностное лицо.
- 5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава **Совета** учреждения эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания проводятся заново.
- 5.3.1. В случае выявления после утверждения состава **Совета** учреждения нарушений, допущенных в ходе выборов в **Совет** учреждения, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, а также приказом директора Учреждения, а **Совет** учреждения распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы **Совета** учреждения.
- 5.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.5. **Совет** учреждения считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов **Совета** учреждения органом управления образованием.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, **Совета** учреждения и иных органов самоуправления Учреждения.