

**Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Перспектива»
И.Е.Сахарова И.Е.Сахарова
Приказ от 12.09.2018 № 54



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МАОУ Школы «Перспектива»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОО.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа «Перспектива» г. Томска (далее - школа), осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Основными функциями деятельности МО являются:
 - Планирование деятельности МО.
 - Оказание научно-методической поддержки членам МО.
 - Анализ деятельности МО.

II. Задачи методического объединения.

2.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;

- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

III. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

3.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность методического объединения.

4.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы методического объединения.

5.1. При необходимости МО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.2. МО работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

5.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

5.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

VI. Делопроизводство.

6.1. МО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

6.3. К документации МО относятся:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения методической недели.
- План работы с молодыми специалистами, начинающими и вновь прибывшими учителями в МО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.