

Приложение №1
к приказу № 393 от 11.09.2023

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Перспектива»
г. Томска

/И. Е. Сахарова/
приказ № 393 от 11.09.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)
по обеспечению объективности проведения и оценки
Всероссийских проверочных работ периода март-май 2024 года
в МАОУ Школе «Перспектива» г. Томска**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа об организации и проведению ВПР по соответствующим учебным предметам на период март- май 2024 года, включающего в себя: – назначение ответственного по проведению ВПР; – назначение предметных комиссий для проверки ВПР; – назначение общественных наблюдателей, с целью внешнего контроля объективности проведения и проверки ВПР; – назначение экспертной комиссии по перепроверки ВПР на школьном уровне;	февраль, 2024	Сахарова И. Е., директор школы Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Нормативный документ, определяющий порядок проведения ВПР, работу предметных комиссий, общественных наблюдателей, графики ВПР.

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика проведения ВПР; - утверждение графика проверки и внесения данных ВПР. 			
1.2	Разработка плана мероприятий по школе, направленного на обеспечение объективности результатов и проверки ВПР	сентябрь, 2024	Сахарова И. Е., директор школы Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Наличие последовательных действий, обеспечивающих объективность проведения ВПР
1.3	Разработка «дорожной карты» учителей предметников ВПР по обеспечению объективности проведения ВПР	Сентябрь-октябрь 2023	Учителя - предметники	Наличие последовательных дидактических действий по каждому предмету, обеспечивающих объективность проведения ВПР
1.4	Обеспечение документооборота по проведению (пакетные файлы, листы кодирования, УМК по предмету)	Март-май 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Обеспечение надлежащего порядка проведения ВПР
1.5	Издание приказа о результатах ВПР периода март-май 2024 года с целью принятия управленческих решений по результатам ВПР	август, 2024	Сахарова И. Е., директор школы Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования	Принятие управленческих решений по результатам проведения ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Проведение проблемно – ориентированного анализа результатов ВПР предыдущего периода (весна, 2023) с целью выявления проблемных зон освоения ООП НОО, ОО	июнь, 2023	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Выявление проблемных зон в освоении учебных предметов, по которым проводились ВПР
2.2	Проведение анализа результатов ВПР предыдущего периода (весна, 2023) локально, на школьных методических объединениях, по результатам уровня достижения планируемых предметных результатов освоения учебных программ по каждому предмету, по которым проводилось ВПР	ноябрь, 2023	Учителя - предметники	Определение уровня достижения планируемых предметных результатов учащимися в освоении образовательных программ НОО, ООО отдельно по каждому предмету ВПР предыдущего периода

2.3	Контроль за соблюдением единых требований к оценке качества знаний учащихся по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам.	сентябрь - март	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.4.	Совершенствование системы ВСОКО с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации	сентябрь - март	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Предупреждение необъективных результатов
2.5	Работа предметных комиссий по оценке ВПР	март-май 2024	Члены предметных комиссий Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Объективная оценка работ учащихся по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией.
2.6	Обеспечение процедуры проведения и проверки ВПР путем привлечения к мероприятию общественных наблюдателей	март-май 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Объективная оценка работ учащихся на основе критериального подхода
2.7	Проведение экспертизы оценки ВПР, с целью выявления необъективности результатов оценивания	март-май 2024	Независимая экспертная предметная комиссия Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Выявление работ учащихся, для предотвращения необъективности их оценивания
2.8	Организация работы экспертной комиссии по перепроверке ВПР на уровне школы.	март-май 2024	Независимая экспертная предметная комиссия Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Объективная оценка работ учащихся на основе критериального подхода
2.9	Организация перекрестной проверки ВПР на уровне школы.	март-май 2024	Учителя - предметники Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению	Объективная оценка работ учащихся на основе критериального подхода

			качеством образования (координатор ВПР)	
2.10	<p>Проведение анализа ВПР года по показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, не справившихся с заданиями ВПР- в % по конкретному учебному предмету и классу, получивших «2»; - достижение минимального уровня подготовки»-доля обучающихся в % по конкретному учебному предмету и классу, получивших «3»; - достижение максимального уровня подготовки»-доля обучающихся в % по конкретному предмету и классу, получивших «4» и «5»: - сравнение отметок с отметками по журналу»-доля обучающихся в % от общего количества, участвующих в процедуре оценки в формате ВПР, подтвердивших отметку в журнале; - определение группы учителей, работающих в классах, где результаты ВПР выше или ниже отметок в журнале. 	июнь, 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР) Учителя - предметники	Анализ участия учащихся 4-8 классов в ВПР Выявление проблемных зон в освоении учебных предметов, по которым проводились ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация деятельности учителей – предметников по изучению кодификаторов КИМ ВПР года	Январь-март 2024	Учителя - предметники Педагоги-наставники	Определение основных предметных модулей содержания ВПР по предметам.
3.2	Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Апрель 2024	Учителя - предметники	Объективность предметных результатов
3.3	Практическая отработка с учащимися навыков по правилам оформления ответов заданий проверочных работ	в течение года	Учителя - предметники	Совершенствование навыка оформления ответов на задания ВПР,

				что позволит повысить объективность результатов
3.4	<p>Формирование у учащегося готовности к решению заданий ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство учащихся со структурой ВПР; - включение в урок, домашнюю работу заданий аналогичных заданиям ВПР; - использование аналогичных КИМ для текущего контроля формата ВПР; - использование результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации; - разъяснительная работа с родителями учащихся. 	в течение года	Учителя предметники.	<p>Повышение мотивации учащихся к выполнению ВПР.</p> <p>Повышение уровня объективности проведения ВПР.</p>
3.5	<p>Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросу проведению ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление учителей со структурой ВПР, видами и типами заданий, требований к проверке и оцениванию; - формирование навыков по конструированию и подбору для работы на уроке видов заданий, аналогичным заданиям ВПР; - изучение процедуры критериального подхода к проверке работ, как основы объективности; - обеспечение участия учителей в муниципальных, региональных мероприятиях, семинарах, по вопросам организации ВПР; - организация консультативной помощи учителям-предметникам по системе 	в течение года	<p>Учителя предметники.</p> <p>Педагоги –наставники</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования</p> <p>(координатор ВПР)</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности учителя по вопросам проведения, оценивания ВПР, повышение мотивации учащихся к участию к ВПР.</p>

	текущего оценивания учащихся, с целью достижения объективных результатов ВПР.			
3.6	В рамках внутришкольного контроля регулярное посещения уроков, с целью определения уровня работы учителей в рамках подготовки учащихся к ВПР последующего периода, оказание методической поддержки неэффективно работающим учителям.	В течение года по плану ВСОКО, ВШК	Заместители директора, Учителя - предметники, педагоги-наставники	Получение объективной информации по работе учителей с учащимися по подготовке к ВПР
3.7	В рамках организации работы по проведения ВПР: мастер-класс на тему: "Технология продуктивного чтения при подготовке к ВПР"	Ноябрь, 2024	Учителя - предметники	Распространение педагогического опыта по организации работы учителей по подготовке в ВПР
3.8	В рамках организации работы по проведения ВПР: педагогический совет «ВПР: дидактические подходы и методические решения».	Ноябрь, 2024	Сахарова И. Е., директор школы Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Распространение педагогического опыта по организации работы учителей по подготовке в ВПР
3.9	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Лыскова Р. В., заместитель директора по содержанию образования	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационно-организационное сопровождение мероприятий				
4.1	Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей), учащихся 4-8 классов о процедуре проведения ВПР в марте-мае 2024 года	октябрь, 2023	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования	Обеспечение информирования, осведомленности участников образовательного процесса о процедуре проведения ВПР
4.2	Подготовка КИМ для проведения ВПР (бумажный формат) с соблюдением правил конфиденциальности при печати	март-май 2024	Васильев С. В., ведущий специалист по ИТК	Проведение ВПР учетом требований

4.3	Инструктивное совещание с организаторами проведения ВПР по соблюдению требований к процедуре проведения оценочного мероприятия	март, 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Проведение ВПР учетом требований
4.4	Заполнение форм результатов ВПР в соответствии с требованиями	март-май 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования Васильев С. В. ведущий специалист по ИТК	Проведение ВПР учетом требований
4.5	Своевременная загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИОКО	март-май 2024 по графику	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования Васильев С. В. ведущий специалист по ИТК	Проведение ВПР учетом требований
4.6	Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИОКО	Июнь, 2024	Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования Васильев С. В.	Проведение ВПР учетом требований
4.7	Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по учебному предмету в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету.	Июнь, 2024	Классные руководители 4-8 классов Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования	Информирование участников образовательного процесса о результатах ВПР 2024
4.8	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте, размещение актуальной информации на информационных стендах	в течение всего периода	Сахарова И. Е., директор школы Коновалова Т. Г., заместитель директора, по управлению качеством образования (координатор ВПР)	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР