

Департамент образования администрации Города Томска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ Школа «Перспектива»  
Протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ Школы  
«Перспектива»  
Сахарова И.Е.  
Приказ от 31.08.2023г. № 361



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2023-2024  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

создание условий для

- формирования единого образовательного пространства,
- формирования у учащихся представления о важности профессии педагога, ее особом статусе,
- внедрения новой модели профориентационной работы,
- повышения уровня профессионального развития педагогических работников,
- обеспечения безопасного функционирования школы.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- обеспечение равных условий для всех категорий учащихся для получения качественного общего образования (дети с ОВЗ и инвалидностью, неуспевающие, мотивированные и одаренные);
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства школы;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- осуществление перехода на новую модель методической работы – альтернативные объединения педагогов;
- совершенствование системы наставничества в школе;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах реализации ФГОС-2021 и применения ФОП;
- реализация плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 1. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕР

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь-август 2023	Заместители директора по образовательным процессам
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август 2023	Заместители директора по образовательным процессам
Определение модели, темы методической работы школы	Сентябрь 2023	Заместители директора по образовательным процессам
<b>Формирование методической среды</b>		
Оформление подписки на электронную справочную систему «Актион» Образование на следующий календарный год	Ноябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Образование»	В течение года	Ответственные за подразделения
Обновление информации в учительской	В течение года	Заместители директора по образовательным процессам
Ревизия сетевого методического кабинета (диск X)	Сентябрь, пополнение постоянно	Заместитель директора по управлению содержанием образования
<b>Сопровождение реализации федеральных образовательных программ</b>		
Выявление профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации ФОП с целью определения ИОМ педагога	В течение года	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Распространение успешных практик реализации ФОП	Март 2024	Педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Изучение информационных и методических материалов по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по управлению содержанием образования Педагоги
<b>Работа с документами</b>		
Разработка нормативно-правовой базы по методической работе (положения, приказы, планы)	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования

Разработка и размещение на сайте школы обновленных ООП, АООП и рабочих программ	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования Педагоги
Обновление графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Обновление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Обновление документов по наставничеству	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования Координатор Школы молодого педагога
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Определение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства	Сентябрь 2023	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Создание альтернативных объединений педагогов	В течение года по необходимости	Заместители директора по образовательным процессам
Сопровождение молодых и вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по управлению содержанием образования Координатор Школы молодого педагога
Оказание методической помощи педагогическим работникам по запросам	По запросам	Заместитель директора по управлению содержанием образования
Самоанализ педагогической деятельности по итогам учебного года	Май 2024	Педагоги

## 2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема	Срок	Ответственный
Итоги 2022-2023 учебного года. Ключевые ориентиры на 2023-2024 учебный год: единые подходы в образовании	Август 2023	Сахарова И.Е., директор Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования
О переводе учащихся в следующий класс	Сентябрь 2023, май 2024	Коновалова Т.Г., заместитель директора по управлению качеством образования

Качество образования: задачи, проблемы, пути решения. Неуспеваемость: кладовая опыта	Ноябрь 2023	Коновалова Т.Г., заместитель директора по управлению качеством образования
Воспитательный потенциал урока: педагогические практики и идеи	Март 2024	Астахова М.В., заместитель директора по воспитанию и социализации учащихся Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования
О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май 2024	Коновалова Т.Г., заместитель директора по управлению качеством образования
Об окончании школы и выдачи аттестатов об основном общем/среднем общем образовании	Июнь, сентябрь 2024	Коновалова Т.Г., заместитель директора по управлению качеством образования

### 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВЫШЕ ШКОЛЬНОГО УРОВНЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ, ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НА БАЗЕ МАОУ ШКОЛЫ «ПЕРСПЕКТИВА»

Мероприятие	Категория участников	Ответственный	Сроки
<b>Мероприятия для педагогических работников</b>			
Стажировочная площадка в рамках ДПО «КОТ Парка ЕНОТо: Конвейер Образовательных Технологий парка естественнонаучного образования Томской области»	Координаторы и педагоги базовых образовательных организаций ТРЦ «Пульсар» по реализации проекта ФИП Минпросвещения России «Парк ЕНОТо», педагоги по предметам естественнонаучного цикла, а также педагоги дополнительного образования образовательных организаций Томской области	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования Бочарова Г.В., педагог-организатор	20 сентября 2023
Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные биотехнологии и экологическое образование в школе как фактор устойчивого развития региона» для учащихся и педагогов	Учителя химии, биологии	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования Бочарова Г.В., педагог-организатор	30 октября 2023
Семинар «Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ в процессе обучения» в рамках стажировочной площадки «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: инновации, традиции и результаты»	Педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьюторы	Мусабекова С. В., заместитель директора по коррекционному и инклюзивному образованию Головина М.А., учитель-дефектолог	Ноябрь 2023
Методический семинар-практикум «Предметно-	Учителя иностранных языков	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению	Ноябрь 2023

языковое интегрированное обучение CLIL в современной школе: цели, содержание, методология» в рамках стажировочной площадки «Современные тенденции в обучении иностранным языкам на основе идей предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL)»		содержанием образования Гауэр М.С., учитель английского языка	
Семинар-практикум «Индивидуальный подход в обучении детей с ОВЗ: проблемы и перспективы» в рамках стажировочной площадки «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: инновации, традиции и результаты»	Педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьюторы	Мусабеева Светлана Викторовна, заместитель директора по коррекционному и инклюзивному образованию Головина М.А., учитель-дефектолог	Апрель 2024
<b>Мероприятия для учащихся</b>			
Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные биотехнологии и экологическое образование в школе как фактор устойчивого развития региона» для учащихся и педагогов	Учащиеся 8-11 классов	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования Бочарова Г.В., педагог-организатор	30 октября 2023
Квиз, плиз! «iTravel: Back to the Future» (Путешествие: назад в будущее, в мир профессий) в рамках стажировочной площадки «Современные тенденции в обучении иностранным языкам на основе идей предметно-языкового интегрированного обучения (CLIL)»	Учащиеся 8-9 классов	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования Гауэр М.С., учитель английского языка	Март 2024

#### **4. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**

##### **Цели:**

1. Повышение престижа профессии учителя
2. Формирование положительного имиджа Школы «Перспектива» и популяризация деятельности педагогического коллектива.
3. Формирование сообщества педагогов, родителей и учащихся Школы «Перспектива»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1.	Организация и проведение образовательных событий (мастер-классов, семинаров, круглых столов) для педагогической общественности Томской области и других регионов	В течение года	Педагоги	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования

2.	Участие в образовательных сессиях открытого педагогического класса ТГПУ	В течение года	Учащиеся 10-х классов	Бочарова Г.В., педагог-организатор
3.	Тематические публикации на официальном сайте Школы «Перспектива» и в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»	В течение года	Родители, учащиеся, педагоги	Шитик М.С., администратор сайта
4.	Заседание Совета председателей родительских комитетов классов	Январь	Председатели род. комитетов	Бочарова Г.В., педагог-организатор
5.	День открытых дверей для родителей и учащихся 6-х и 9-х классов	Март	Родители, учащиеся, педагоги	Бочарова Г.В., педагог-организатор
6.	День открытых дверей для родителей и обучающихся	Март	Родители, учащиеся, педагоги	Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования
7.	Акция «Будьте моим наставником!» (День дублера)	Март Октябрь	Учащиеся 6-11 классов	Шнайдер Н.А., педагог-организатор Бочарова Г.В., педагог-организатор
8.	Торжественное заседание педагогического коллектива, посвященной Году педагога и наставника и 5-летнему юбилею Школы «Перспектива»	Август	Педагогический коллектив	Сахарова И.Е., директор Заместители директора
9.	«Креатив-бой» (серия интеллектуальных игр между командами педагогов и учащихся)	Сентябрь - октябрь	Учащиеся, педагоги	Шнайдер Н.А., педагог-организатор Бочарова Г.В., педагог-организатор
10.	Выставка «Педагогическое хобби»	Сентябрь - октябрь	Педагогический коллектив	Шнайдер Н.А., педагог-организатор Бочарова Г.В., педагог-организатор
11.	Серия видеороликов «Интервью с учителем»	Сентябрь - декабрь	Учащиеся, педагоги	Шитик М.И., педагог-доп.образования
12.	Акция «Спасибо, учитель!»	Сентябрь – декабрь	Родители, учащиеся, педагоги, выпускники	Астахова М.В., заместитель директора по воспитанию и социализации учащихся
13.	Фотовыставка «Один миг из жизни учителя»	Октябрь – ноябрь	Учащиеся, педагоги	Шнайдер Н.А., педагог-организатор Бочарова Г.В., педагог-организатор
14.	Конкурс рисунков с выставкой «Учитель глазами детей»	Октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Шнайдер Н.А., педагог-организатор

## 5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ответственный: Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования

На начало 2023-2024 учебного года из 90 педагогических работников

- не подлежат аттестации 24 чел.;
- соответствуют занимаемой должности 15 чел.;
- имеют первую квалификационную категорию 22 чел.;
- имеют высшую квалификационную категорию 16 чел.

В 2023-2024 учебном году планируют пойти процедуру аттестации 30 педагогов, из них:

- на соответствие занимаемой должности 6 чел.;
- впервые на первую квалификационную категорию 14 чел.;
- впервые на высшую квалификационную категорию 3 чел.;
- с целью подтверждения высшей квалификационной категории 7 чел.

№	Должность	Категория	Дата присвоения	Дата окончания	Сроки подачи заявления / представления	Аттестация в 2023/2024 уч.году
1.	Педагог-организатор	Соответствие занимаемой должности	12.10.20	11.10.25	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
2.	Учитель-дефектолог	-	-	-	<b>ЯНВАРЬ 2024</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
3.	Учитель начальных классов	-	17.08.21 - принята на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
4.	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности	20.08.20	19.08.25	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
5.	Учитель начальных классов	Первая	31.05.19	30.05.24	<b>30.02.24</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
6.	Учитель химии	Высшая	27.12.18	26.12.23	<b>26.09.23</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
7.	Учитель английского языка	-	-	-	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
8.	Учитель английского языка	Высшая	30.04.19	29.04.24	<b>29.01.24</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
9.	Учитель-дефектолог	-	-	-	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
10.	Учитель английского языка	-	-	-	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
11.	Педагог доп.образован	Соответствие занимаемой должности	10.09.20	09.09.25	<b>ЯНВАРЬ 2024</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
12.	Учитель-логопед	Первая	31.05.19	31.05.24	<b>31.02.24</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
13.	Учитель начальных классов	-	16.08.2021 – принята на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
14.	Учитель биологии	Соответствие занимаемой должности	27.08.21	26.08.26	<b>НОЯБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
15.	Учитель нач. классов	Высшая	30.04.19	29.04.24	<b>29.01.24</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
16.	Учитель физкультуры	Соответствие занимаемой должности	11.01.23	10.01.28	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
17.	Учитель-логопед	Первая	28.02.20	27.02.25	<b>МАРТ 2024</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
18.	Учитель биологии	-	31.08.2021 – принят на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
19.	Учитель математики	-	-	-	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
20.	Учитель физической культуры	-	27.08.2021 – принят на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
21.	Педагог-библиотекарь	-	16.08.2021 – принята на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
22.	Учитель математики	Первая	24.12.21	23.12.26	<b>НОЯБРЬ 2023</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
23.	Учитель русского языка и литературы	Высшая	30.09.18	29.09.23	<b>СЕНТЯБРЬ 2023</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
24.	Учитель английского языка	-	-	-	<b>НОЯБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>



25.	Социальный педагог	-	14.09.2021 – принята на работу			<b>СООТВЕТСТВИЕ</b>
26.	Учитель начальных классов	Высшая	26.12.18	25.12.23	<b>25.09.23</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
27.	Учитель истории	Высшая	08.05.19	07.05.24	<b>07.02.24</b>	<b>ВЫСШАЯ</b>
28.	Учитель русского языка и литературы	Соответствие занимаемой должности	06.09.22	05.09.27	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
29.	Педагог-организатор	-	-	-	<b>ОКТАБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>
30.	Учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности	06.09.22	05.09.27	<b>НОЯБРЬ 2023</b>	<b>ПЕРВАЯ</b>

## 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Ответственный: Лыскова Р.В., заместитель директора по управлению содержанием образования

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Провести диагностику по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь 2023
2	Сформировать список педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2023
3	Сформировать список педагогических работников, которые не прошли обучение по вопросам реализации ФГОС-2021 и ФОП	
4	Направить педагогов на КПК по вопросам реализации ФГОС-2021 и ФОП с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	До декабря 2023
5	Направить педагогов на КПК с учетом выявленных профессиональных дефицитов	В течение учебного года

## 7. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ, МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. Школа молодого учителя (ШМУ)</b>			
1.1.	Приказ о назначении наставников за молодыми педагогами	Август	Координатор ШМУ
1.2.	Организационное заседание Школы молодого учителя по вопросам наставничества	Август	Координатор ШМУ
1.3.	Организационные мероприятия с молодыми педагогами: - знакомство с основными требованиями школы к организации образовательного процесса; - помощь в оформлении документации (журналы, рабочие программы, КТП, план по ВР); - помощь в подготовке и проведению родительских собраний; - совместное обсуждение плана работы по наставничеству.	Сентябрь	Наставники
1.4.	Диагностика педагогических затруднений у молодого педагога	3 неделя сентября	Координатор ШМУ
1.5.	Заседание Школы молодого учителя по вопросам реверсного наставничества	1 неделя октября	Координатор ШМУ

1.6.	Совместные разработки технологических карт уроков, взаимопосещение и анализ уроков, консультативная помощь, обучение самоанализу	В течение учебного года	Наставники
1.7.	Собеседование, направленное на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя при работе с наставником, в коллективе.	Декабрь	Координатор ШМУ
1.8.	Подготовка и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с приглашением администрации	1 раз в месяц с октября	Молодые специалисты Наставники
1.9.	Анкетирование молодых педагогов направленное на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя при работе с наставником, в коллективе	Апрель	Координатор ШМУ
1.10.	Итоговое мероприятие «Первый год в профессии». Методическая выставка-презентация достижений молодого педагога.	Май	Координатор ШМУ
1.11.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Май	Наставники
1.12.	Анализ работы Школы молодого учителя	Январь Июнь	Координатор ШМУ
<b>2. Работа с вновь прибывшими педагогами</b>			
2.1.	Вводный инструктаж на рабочем месте	В день трудоустройства	Специалист по охране труда
2.2.	Знакомство с основными требованиями школы - к организации образовательного процесса, - к разработке рабочих программ и КТП	1 неделя на рабочем месте	Зам.директора по управлению содержанием образования
2.3.	Консультация по работе в АИС «Сетевой город»	1 неделя на рабочем месте	Зам.директора по управлению образовательными процессами
2.4.	Консультация по вопросам системы оценивания	1 неделя на рабочем месте	Зам.директора по управлению качеством образования
2.5.	Консультация по вопросам планирования и реализации воспитательной деятельности	2 неделя на рабочем месте	Зам.директора по воспитанию и социализации учащихся
2.6.	Помощь в подготовке и проведению родительских собраний	По необходимости	Администрация школы
2.7.	Посещение и анализ уроков вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи	Октябрь-апрель	Администрация школы
2.8.	Собеседование, направленное на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Декабрь	Зам.директора по управлению содержанием образования
2.9.	Итоговое мероприятие «Первый год в «Перспективе»»	Май	Зам.директора по управлению содержанием образования