

**Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы «Перспектива»

_____ Сахарова И.Е.

Приказ от 07.09.2023 № 385

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности методического совета МАОУ Школы «Перспектива» (далее – ОО).

1.2. Методический совет создается в целях координации методической деятельности в школе и интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей целевым группам педагогических работников заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАОУ Школе «Перспектива».

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ОО, а также настоящим Положением.

2. Состав и основные направления деятельности методического совета

2.1. В состав методического совета входят:

- заместитель директора по управлению содержанием образования;
- заместитель директора по управлению качеством образования;
- заместитель директора по воспитанию и социализации учащихся;
- заместитель директора по коррекционному и инклюзивному образованию;
- заместитель директора по управлению процессами образования;
- руководители целевых групп.

2.2. К основным направлениям деятельности методического совета относится

- анализ результатов образовательной деятельности с определением путей решения выявленных проблем;
- обсуждение предложений для внесения в Программу развития ОО;
- обсуждение плана аттестации, повышения квалификации, представления к награждению педагогических работников;
- создание целевых групп по решению локальных задач;
- осуществление контроля за деятельностью целевых групп;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической работы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению эффективной педагогической практики;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

2.3. Состав методического совета, целевых групп утверждается приказами директора ОО.

2.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

2.5. Работа методического совета осуществляется на основе Программы развития ОО и плана работы ОО на текущий учебный год, который согласовывается на заседании педагогического совета ОО и утверждается директором ОО.

2.6. Целевые группы формируются в течение учебного года с целью решения локальных задач.

2.7. Целевые группы выполняют функции:

2.7.1. Группа стратегического развития – определение направлений развития ОО, разработка целевых проектов, организация работы по формированию ключевых профессиональных компетенций педагогических работников.

2.7.2. Проектная группа – разработка образовательных проектов, программ, методических материалов.

2.7.3. Проблемная группа – выявление проблем и выработка решений.

2.7.4. Творческая микрогруппа – разработка положений, участие в подготовке и проведении мероприятий.

2.7.5. Экспертная группа – проведение экспертной оценки качества образования в рамках ВСОКО, проектно-исследовательских работ учащихся в рамках проведения их защиты.

2.7.6. Клуб наставников – осуществление наставничества, обсуждение и транслирование эффективных практик передачи педагогического опыта, профессиональной мотивации.

3. Организация работы методического совета

3.1. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

3.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

3.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

3.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.