

**Приложение 12 к постановлению  
администрации Города Томска  
от 02.02.2011 № 78**

**(В редакции, введенной в действие с 15.07.2022 года постановлением администрации Города  
Томска от 07 июля 2022 года № 595, -  
см. предыдущую редакцию)**

**Порядок  
обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся  
муниципальных образовательных учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации раздела 9 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 (далее по тексту настоящего Порядка - Положение), и определяет порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее по тексту настоящего Порядка - МОУ), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1-4 классов.

2. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием детей, обучающихся в МОУ, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов, родитель (законный представитель) ребенка (детей), имеющего (-их) право на ее получение (далее по тексту настоящего Порядка - Заявитель), представляет в МОУ лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное заявление в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя - дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя) (предоставляется для просмотра);

3) документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над ребенком (детьми) (в случае если установлена опека или попечительство);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в МОУ (предоставляется Заявителем по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя);

6) документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка (детей) в специальной военной операции (далее по тексту настоящего Порядка - СВО) (предоставляются Заявителем по собственной инициативе либо по инициативе МОУ - в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

3. Документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются Заявителем в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с

предоставлением оригинала для заверения (по выбору Заявителя).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06. 2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465 - см. предыдущую редакцию)

4. Прием заявления и документов, представляемых для получения меры социальной поддержки, осуществляется уполномоченным работником МОУ, который: удостоверяет личность Заявителя; проверяет правильность и полноту заполнения заявления, изготавливает его копию, ставит входящий номер и текущую дату на заявлении и его копии и возвращает в день приема Заявителю копию заявления; заверяет копии документов, представленных Заявителем вместе с оригиналами, и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю."

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

5. В случае непредставления Заявителем документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, работник МОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в орган (организацию), в распоряжении которого(ой) находится запрашиваемый документ.

6. В отношении семьи, в которой жизнедеятельность детей (ребенка) объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые дети (ребенок) не могут (не может) преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, МОУ в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляется акт обследования условий проживания детей (ребенка). В акте содержится информация о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) членов семьи, информация о составе семьи и адресе ее проживания, а также указываются причины, объективно нарушающие жизнедеятельность детей (ребенка), которые дети (ребенок) не могут (не может) преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

6.1. В случае поступления в МОУ заявления о предоставлении меры социальной поддержки ребенку (детям), у которых родитель (законный представитель) является участником СВО, оно подлежит рассмотрению с учетом следующих особенностей:

1) работник МОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МОУ направляет в департамент образования администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - Департамент) запрос о подтверждении сведений о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка (детей) участником СВО (с приложением копии заявления);

2) Департамент в порядке межведомственного взаимодействия проверяет информацию о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка (детей) участником СВО в срок не более 5 рабочих дней.

В случае подтверждения информации о том, что родитель (законный представитель) ребенка является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта наличия указанных сведений направляет информацию об этом в МОУ. В течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации из Департамента руководитель МОУ принимает решение о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и доводит его до сведения Заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих информацию о том, что родитель (законный представитель) ребенка (детей) является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта отсутствия указанных сведений направляет указанную информацию в МОУ.

Работник МОУ в течение 1 рабочего дня со дня получения от Департамента информации об отсутствии сведений о том, что родитель (законный представитель) ребенка (детей) является участником СВО, уведомляет Заявителя способом, позволяющим подтвердить факт получения им уведомления, о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить в МОУ документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка (детей) в СВО. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем МОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления подтверждающего (-их) документа (-ов). В случае непредставления Заявителем в МОУ в установленный срок соответствующего(-их) документа(-ов), руководитель МОУ в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока в 5 рабочих дней принимает решение на основании документов, имеющихся в распоряжении МОУ.

(Подпункт дополнительно введен в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465)

7. МОУ в отношении каждого Заявителя формирует личное дело сроком на текущий год, в которое брошюрует документы, необходимые для принятия решения об обеспечении питанием детей, обучающихся в МОУ, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов. МОУ до 25 числа каждого месяца текущего учебного года при поступлении заявлений от Заявителей запрашивает с учетом информации, содержащейся в данных заявлениях, сведения о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет либо сведения о том, что обучающийся входит в состав малоимущей семьи, в порядке межведомственного взаимодействия посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (если мера социальной поддержки предоставляется детям, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Томской области для муниципального образования "Город Томск").

(пункт в редакции, введенной в действие с 23.12.2022 года постановлением администрации Города Томска от 19 декабря 2022 года № 1138, - см. предыдущую редакцию)

8. Днем обращения за мерой социальной поддержки считается день приема МОУ соответствующего заявления Заявителя и всех документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставление которых не является для Заявителя обязательным.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

9. По результатам проверки документов руководитель МОУ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения в МОУ принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям Порядка;
- 2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 86 Положения.

Действие данного пункта не распространяется на случаи, указанные в п. 6.1 настоящего Порядка

(Абзац дополнительно введен в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465)

Соответствующее решение руководителя МОУ оформляется в письменной форме. О принятом решении Заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения путем уведомления способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

10. Мера социальной поддержки, предоставляется сроком на один учебный год (включая месяц обращения).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

11. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки), Заявитель путем личного обращения, на электронный или почтовый адрес (по выбору Заявителя) обязан сообщить в МОУ в течение 15 рабочих дней со дня их наступления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

12. Решения руководителя МОУ, действия (бездействия) работников МОУ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)

13. За принятие необоснованных решений руководитель МОУ, работники МОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

(Пункт в редакции, введенной в действие с 23.06.2023 года постановлением Администрации Города Томска от 19 июня 2023 года № 465- см. предыдущую редакцию.)