Подписано цифровой подписью: Сахарова Ирина Евгеньевна
Дата: 2024.03.06 10:21:00 +07'00'

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Перспектива»
Сахарова И.Е.
Приказ от 04.03.2024 № 108

Правила приема граждан в МАОУ Школу «Перспектива» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа «Перспектива» г.Томска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ Школы «Перспектива» (далее – школа, ООУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Права и обязанности

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (приложения № 1 настоящих Правил) родителя (законного представителя) ребенка в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию по адресу г.Томск, ул.Никитина, 6.

С целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Администрация школы при приеме на обучение обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. В приёме в школу гражданам может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест и/или непредставления документов, указанных в разделе 3.5 настоящих Правил.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

В случае принятия решения об отказе приема в школу по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме по форме, согласно приложению № 4 настоящих Правил.

2.6. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в школе

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", в том числе, детям мобилизованных граждан и военнослужащих по контракту;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 и в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (приложение № 2 настоящих Правил).

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" *право преимущественного приема в школу* на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, у которых в данной школе обучаются брат и /или сестра (полнородные/неполнородные, усыновленные/удочеренные дети,

опекунами/попечителями которых являются родители/законные представители этого ребенка, или дети, родителями/законными представителями которых являются опекуны/попечители этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3. Порядок приема в школу

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ООУ вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания (не позднее 15 марта текущего года) распорядительного акта о закрепленной образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Приём заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ООУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копию свидетельства о рождении ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры *(в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);*

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при необходимости)*;

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии);*

8) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования *(при наличии);*

9) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке *(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)*.

При посещении ООУ и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица **без** гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ООУ (приложение № 3 настоящих Правил). Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.9. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ООУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Заявление, направляемое с использованием ЕПГУ, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы, расположенной на сайте http://www.gosuslugi.ru/, в разделе «Образование», через Портал образовательных услуг Томской области путем заполнения электронной формы, расположенной на сайте https://eu.tomedu.ru в разделе «Регистрация заявления»

В случае непредставления оригиналов документов, указанных в п. 3.5 подпунктах 1-4, заявление на зачисление в школу исключается из очереди, с правом повторной подачи заявления в школу.

3.11. В случае личного обращения, а также подачи документов с использованием электронной почты ООУ заявление о зачислении вносится в государственную информационную систему «Образование ТО», модуль «Е-услуги. Образование» (далее-ГИС) и подлежит регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в школу в порядке очередности.

Для получения услуги по зачислению посредством подачи личного заявления, заявителю необходимо прийти в школу после объявления о начале оказания услуги по зачислению, с подлинными документами и их копиями, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 3.5 настоящих Правил, в порядке живой очереди.

В случае непредставления оригиналов документов для подтверждения копий, указанных в п. 3.5 подпунктах 1-4, заявление на зачисление в школу исключается из очереди, с правом повторной подачи заявления в школу.

3.12. При получении заказного письма с документами на прием в школу специалист приемной комиссии заносит данные в ГИС в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления. Временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления специалистом приемной комиссии школы.

В случае непредставления оригиналов документов для подтверждения копий, указанных в п. 3.5 подпунктов 1-4, заявление на зачисление в школу исключается из очереди, с правом повторной подачи заявления в школу.

3.13. Очередность зачисления ребенка в школу выстраивается в ГИС автоматически по мере попадания заявления в систему.

3.14. Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы, подтверждающих льготу, см. приложение № 2 настоящих правил).

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов.

Приложение № 1

Директору МАОУ Школы «Перспектива»
Сахаровой Ирине Евгеньевне

от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя) ребенка)

_____
(Данные документа, удостоверяющего личность родителя/законного

_____
представителя)

_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____
(адрес(а) электронной почты)

_____
(номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

«___»_____20 ___ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____ в 1 – й класс МАОУ Школа «Перспектива».
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

_____
(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____
(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:
_____
(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.
(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)_____
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. _____

(подпись)

«___»_____20_____г. _____/_____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЛЬГОТЫ ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА В ШКОЛУ

Прием вне очереди по месту жительства	
пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
Прием в первую очередь по месту жительства	
часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью
независимо от формы собственности часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
независимо от формы собственности часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	Положения статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" распространяются на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

независимо от формы собственности часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
Прием с преимущественным правом	
часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2019 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную

Приложение № 3

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

№п/п	Подача заявления на обучение			Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Дата рождения	возраст на 1 сентября	Адрес места жительства ребенка	Адрес места пребывания ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка	Отметки о предоставленных документах				Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием заявления и документов и выдачу документов об их получении	подпись заявителя в получении документа о приеме документов	Резолюция (информация о зачислении, уведомлении об отказе в приеме, дата и причина аннулирования)
	индивидуальный номер	Дата и время регистрации	способ							Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя/ удостоверение опеки или попечительства	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	согласие на обработку персональных данных	другие документы (справка с места работы, заключение ПМПК, мед. Книжка, личное дело и др.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение № 4

Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА
634029, Томск, ул. Никитина, д. 6, тел./факс: (3822) 71-67-69/71-67-84, e-mail: perspectiva@education70.ru
ОКПО 24847586, ИНН/КПП 7017439222/701701001

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребёнка в школу

Уважаемый (ая)_____!

Администрация МАОУ Школы «Перспектива» уведомляет Вас о том, что в связи с

_____

(указать причину отказа)

и на основании Правил приема граждан в МАОУ Школа «Перспектива» на обучение по образовательным программам начального, среднего общего образования в приеме Вашего ребенка в школу _____отказано.

(ФИ ребёнка)

«____» _____20___года

Директор _____ /_____/